

REGOLAMENTO MACROAREE DELLA SINC

Art. 1 – Definizione

Le MacroAree (di seguito indicati come MA) sono emanazione e parte integrante della Società Italiana di Neurofisiologia clinica – SINC e sono istituite in conformità alle norme statutarie di quest'ultima.

Art. 2 – Scopo e attività

Le MA hanno lo scopo di discutere problematiche neurofisiologiche e/o affrontare tecniche neurofisiologiche specifiche, promuovendo la collaborazione tra i soci SINC di aree geografiche vicine mediante progetti di ricerca comuni e favorendo il progresso scientifico e culturale dei soci. Mission della MA è il coinvolgimento di figure multiprofessionali nell'ambito della neurofisiologia clinica appartenenti ad aree geografiche vicine, realizzando percorsi diagnostici o terapeutici comuni, oltre che favorire l'adesione di nuovi soci alla SINC.

Le attività di cui sopra possono essere realizzate attraverso:

- l'esecuzione di studi e ricerche di tipo scientifico, epidemiologico o clinico;
- la preparazione, la discussione e la proposta di aggiornamento di protocolli e linee guida;
- la promozione di incontri formativi e di aggiornamento;
- la proposta al Consiglio Direttivo della SINC (di seguito indicato come C.D. SINC) di istituzione di borse di studio o di formazione;

Ogni MA può organizzare riunioni, convegni, corsi o seminari informando il Consigliere SINC delegato per le MA e la segreteria SINC. Le riunioni potranno essere organizzate anche in modalità virtuale tramite indirizzo informatico della SINC in base alla disponibilità di questa, con preavviso alla segreteria SINC di almeno due settimane prima dell'evento. La piattaforma informatica SINC non può essere utilizzata per riunioni organizzative del solo coordinatore con isolati soci o per scopi diversi da quelli elencati nell'Art.2.

L'attività della MA deve essere riportata e periodicamente aggiornata sul sito web della SINC, almeno annualmente, e ai coordinatori spetta la pubblicazione e la responsabilità dei contenuti delle riunioni svolte con aggiornamento delle attività della MA.

Art. 3 – Istituzione della Macro Area

Per istituire una MA è necessario che almeno 10 Soci SINC in regola con il pagamento della quota associativa (cd. Soci promotori), appartenenti alle diverse regioni incluse nella MA, presentino al Presidente del C.D. SINC una richiesta scritta di costituzione della MA, specificando quale programma scientifico/educazionale intenda perseguire e fornendo una descrizione esauriente dell'area geografica campo d'interesse, degli ambiti d'intervento, delle modalità di attuazione e delle finalità del programma della MA proposta.

Alla MA partecipano tutti i soci SINC appartenenti alle regioni geografiche della relativa MA in base ai seguenti criteri: sede attività lavorativa prevalente, in primis, o residenza anagrafica. Per svolgere le proprie attività la MA può coinvolgere anche soggetti non soci SINC, i quali comunque non possono essere nominati come coordinatori della MA o votare per eleggere il coordinatore (vedi Articolo 5).

Art. 4 – Coordinatore e Vice-coordinatori della Macro Area

Ogni MA ha un coordinatore neurologo o neurofisiologo clinico e due vice-coordinatori tecnici di neurofisiopatologia (TNFP) che devono appartenere alle regioni geografiche corrispondenti alla MA, scelti ed eletti (vedi Articolo 5) tra i soci della SINC in regola con le quote sociali.

Il Coordinatore e i due vice-coordinatori resteranno in carica per tutta la durata del C.D. SINC, ma comunque per un periodo non superiore a 2 mandati consecutivi, corrispondenti ciascuno alla durata del C.D. SINC.

Segreteria e Sede Legale

c/o PTS srl – Via Nizza, 45 – 00198 Roma

Tel. 06 85355590 – Fax 06 85356060 – e-mail: segreteria.sinc@ptsroma.it - website: www.sinc-italia.it

Il coordinatore svolge la funzione di portavoce e di referente delle attività della MA, in stretto collegamento con i vice-coordinatori tra loro e con il Consigliere SINC Delegato per le MA. Il coordinatore è responsabile delle attività, con particolare riguardo alla realizzazione del programma per cui la medesima MA è stata costituita.

Il Coordinatore è tenuto ad avere un elenco aggiornato dei membri MA (con mailing-list) e compilare una sintetica relazione annuale sulle attività da inviare al segretario del C.D. SINC e al Consigliere SINC Delegato per le MA in tempo utile per la redazione della attività della SINC, generalmente prima del Convegno Nazionale SINC; tale relazione verrà pubblicata sul Sito WEB della SINC.

In caso di dimissioni di uno od entrambi i vice-Coordinatori della MA, questi devono presentare in ogni caso una relazione conclusiva sul proprio operato al C.D. SINC.

Il Consigliere SINC Delegato per le MA ha il dovere di vigilare sulla attività della MA, stimolando i coordinatori nel perseguire i compiti istituzionali previsti e segnalando al C.D. SINC eventuali criticità o esigenze degli stessi.

Art. 5 – Riunioni ed Elezione coordinatore e vice-coordinatori MA

Gli appartenenti alla MA si riuniscono almeno una volta all'anno. La MA comprendente la regione geografica sede del congresso nazionale SINC organizzerà la propria riunione durante il Congresso Nazionale come "simposio satellite".

Le riunioni delle rimanenti MA in periodi diversi dell'anno dovrebbero essere organizzate prevedendo:

- una parte scientifica di aggiornamento
- una parte di discussione sulle problematiche organizzative e linee operative della MA
- una parte dedicata alla discussione di casi clinici
- una parte formativa pratica su tecniche specifiche di neurofisiologia, finalizzata soprattutto alla formazione dei tecnici di neurofisiopatologia.

I programmi delle riunioni annuali devono essere trasmessi al CD SINC almeno 60 giorni prima della diffusione e quindi inseriti nella pagina dedicata del Sito Web della SINC. Il Coordinatore della MA deve essere messo a conoscenza di tutte le attività svolte dalle varie sezioni; ha altresì l'onere di indire la riunione annuale mediante comunicazione email a tutti i soci della propria area. La riunione annuale deve facilitare la partecipazione dei Soci SINC e pertanto non deve prevedere alcuna quota di iscrizione.

Le MA possono accreditare una sola riunione annuale mediante il sistema ECM con il supporto economico della Società, mediante l'utilizzo del Provider PTS, già segreteria SINC. Le richieste di accreditamento dovranno essere inviate alla segreteria SINC unitamente al programma preliminare della riunione con un anticipo di almeno 90 giorni. Tale agevolazione sarà accordata per eventi non sponsorizzati ad eccezione della concessione degli spazi a titolo gratuito fornita da enti ospedalieri e/o Università, varranno le regole generali di accreditamento ECM. La segreteria organizzativa SINC non prevede spese di rimborso per relatori, moderatori o ospiti o copertura spese per catering durante tale evento.

Nelle riunioni elettive della MA saranno eletti il coordinatore e i vice-coordinatori della MA con modalità di votazione palese ad alzata di mano.

I membri della MA aventi diritto alla elezione in qualità di coordinatore e che vogliano proporre la propria candidatura, dovranno comunicare al coordinatore uscente della MA, al coordinatore C.D. SINC delle MA e al segretario C.D. SINC il proprio nominativo almeno 15 giorni prima della riunione elettiva, allegando un breve CV. La convocazione a tutti i membri MA con i nominativi dei candidati proposti sarà inviata via email almeno 10 giorni prima della data della riunione.

Segreteria e Sede Legale

c/o PTS srl – Via Nizza, 45 – 00198 Roma

Tel. 06 85355590 – Fax 06 85356060 – e-mail: segreteria.sinc@ptsroma.it - website: www.sinc-italia.it

Sarà eletto come “coordinatore della MA” il socio SINC che ottiene la metà + uno dei voti da parte dei membri della MA presenti il giorno della riunione e che siano regolarmente iscritti alla SINC ed in regola con la quota sociale. Non potranno votare e/o essere eletti i non soci SINC facenti parte della MA. La elezione dei vice-coordinatori avviene il giorno della riunione elettiva, dopo l’elezione del coordinatore e su proposta di questo all’assemblea. I TNFP vice-coordinatori verranno scelti tra i soci SINC in regola con il pagamento delle quote sociali.

Art. 6 – Scioglimento della MA

Il C.D. SINC, attraverso il Consigliere SINC delegato per le MA, vigila sul regolare svolgimento dell’attività delle MA e sulla stretta osservanza delle norme contenute nel presente regolamento. La MA si scioglie al termine della realizzazione del programma per cui ne è stata approvata la costituzione dal C.D. SINC, salvo nei casi in cui la rilevanza del programma ai fini delle attività istituzionali della SINC ne consigli la continuazione, oppure in caso di inadempienza o di non rispetto delle finalità programmatiche per cui la MA è stata creata. Il C.D. SINC può prendere gli opportuni provvedimenti, eventualmente fino allo scioglimento della MA, indipendentemente dal parere del coordinatore o vice-coordinatori della MA.

Art. 7 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto Nazionale della SINC.

Letto ed approvato dal CD SINC nella seduta del 14/12/2021

Segreteria e Sede Legale

c/o PTS srl – Via Nizza, 45 – 00198 Roma

Tel. 06 85355590 – Fax 06 85356060 – e-mail: segreteria.sinc@ptsroma.it - website: www.sinc-italia.it